

# STATUT

## CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO AKADEMIA ŁUCZNICA

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

Centrum Kształcenia Ustawicznego Akademia Łuczniczka zostało utworzone Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Akademia Łuczniczka nr 1/2020 z dnia 07.01.2020r.

##### § 2

Centrum Kształcenia Ustawicznego Akademia Łuczniczka, zwane dalej CKU Akademia Łuczniczka, jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego działającą na podstawie przepisów ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652, z późn. zm.).

##### § 3

Placówka używa nazwy: Centrum Kształcenia Ustawicznego Akademia Łuczniczka.

#### § 4

Siedziba Centrum Kształcenia Ustawicznego Akademia Łucznicza znajduje się w Ośrodku Szkoleniowym Akademia Łucznicza; Łucznicza 12, 08-440 Pilawa.

#### § 5

Organem prowadzącym placówkę jest Stowarzyszenie „Akademia Łucznicza” z siedzibą w Łucznicy.

#### § 6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania placówki**

#### § 7

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego Akademia Łucznicza realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym i przepisach prawnych wydanych na ich podstawie, uwzględniając plan rozwoju placówki oraz strategię rozwoju Stowarzyszenia „Akademia Łucznicza”.

2. W szczególności CKU Akademia Łucznicza:

- a) przygotowuje programy edukacyjne artystyczno-plastyczne uwzględniające nowoczesne standardy oraz innowacyjne metody animacji społeczno-kulturalnej i edukacji przez sztukę;
- b) umożliwia zdobycie i uzupełnienie wiedzy artystyczno-plastycznej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych na wysokim poziomie merytorycznym określonym w dokumentacji programowej placówki;
- c) umożliwia słuchaczom zdobycie i uzupełnienie wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w formach pozaszkolnych;

- d) włącza w działalność dydaktyczną sztukę i twórczość, odbiór dzieła sztuki i jego tworzenie;
- e) podnosi standardy edukacji i animacji społeczno-kulturalnej przez sztukę oraz kształci kompetencje do uczestnictwa w kulturze artystycznej, promuje edukację przez sztukę i aktywne uczestnictwo w kulturze;
- f) umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań oraz wspiera proces doskonalenia osób zajmujących się edukacją: artystyczną, architektoniczną, regionalną, ekologiczną, a także terapią przez sztukę i zarządzaniem w kulturze, dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymagań rynku pracy oraz standardów i wymagań egzaminacyjnych;
- g) prowadzi działania edukacyjne na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie terapii przez sztukę oraz tworzy warunki umożliwiające nauczanie słuchaczom niepełnosprawnym;
- h) popularyzuje idee zrównoważonego rozwoju i edukacji w zakresie wiedzy o architekturze, krajobrazie kulturowym i ekologii;
- i) promuje dziedzictwo kulturowe będące czynnikiem rozwoju lokalnego i elementem edukacji międzykulturowej;
- j) integruje środowiska związane z edukacją kulturalną;
- k) prowadzi działania edukacyjne w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w tym działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, znosi bariery społeczne i zapobiega wykluczeniu społecznemu;
- l) rozpoznaje zmiany w dziedzinie edukacji artystycznej oraz promuje innowacje i nowatorskie przedsięwzięcia edukacyjne w dziedzinie kultury.

3. Cele, o których mowa w ust. 2 CKU Akademia Łuczniczka osiąga poprzez prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, o których mowa w przepisach prawnych w sprawie uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

4. CKU Akademia Łuczniczka współpracuje z lokalnym środowiskiem, diagnozuje potrzeby lokalnego rynku pracy oraz oczekiwania słuchaczy.

## § 8

Centrum Kształcenia Ustawicznego Akademia Łuczniczka realizuje swoje zadania poprzez:

- organizację szkoleń stacjonarnych;
- prowadzenie szkoleń w formie kursów, seminariów, warsztatów;
- realizację szkoleń we współpracy z osobami posiadającymi odpowiednie kompetencje, będącymi specjalistami/ekspertami w danej dziedzinie bądź za pośrednictwem swojej wykwalifikowanej kadry dydaktycznej;
- szkolenia odbywają się w oparciu o programy autorskie opracowane przez osoby prowadzące szkolenie - zatwierdzone przez Kierownika zarządzającego placówką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 9

CKU Akademia Łuczniczka stosuje i upowszechnia nowatorskie rozwiązania programowo-metodyczne i organizacyjne oraz posiada narzędzia monitorowania jakości prowadzonego kształcenia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy placówki i zakres ich zadań**

## § 10

Stowarzyszenie „Akademia Łuczniczka” jest organem prowadzącym CKU Akademia Łuczniczka, odpowiada za jej działalność i nadzoruje gospodarkę finansową.

## § 11

CKU Akademia Łuczniczka zarządza Kierownik działający w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez organ prowadzący.

## § 12

Do zadań Kierownika CKU Akademia Łuczniczka należy:

- organizacja pracy placówki od strony merytorycznej i dydaktycznej,
- organizacja szkoleń,
- rekrutacja kadry dydaktycznej,
- nadzór nad procesem rekrutacji słuchaczy,
- zapewnienie planów zajęć i programów nauczania,
- zapewnienie nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń,
- dbanie o powierzone mienie,
- reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- współpraca z Zarządem Stowarzyszenia oraz Menadżerem Ośrodka Szkoleniowego Akademia Łucznicza.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja placówki**

#### § 13

1. Kształcenie odbywa się w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego Akademia Łucznicza.
2. Biuro Centrum Kształcenia Ustawicznego Akademia Łucznicza znajduje się w Ośrodku Szkoleniowym Akademia Łucznicza.

#### § 14

Kierownik dokonuje doboru kadry dydaktycznej, specjalistów z danego obszaru do realizacji danego szkolenia w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia. Kierownik sprawuje merytoryczny nadzór nad całym procesem sprzedaży usług szkoleniowych.

#### § 15

Obsługą administracyjną, organizacją techniczną i logistyką placówki zajmują się administratorzy Ośrodka Szkoleniowego „Akademia Łucznicza”.

## § 16

Obsługą finansową zajmuje się księgowość organu prowadzącego.

## § 17

Pracownicy i instruktorzy CKU Akademia Łuczniczka mają prawo wypowiedzenia opinii i zgłaszania propozycji we wszystkich sprawach funkcjonowania placówki. Prowadzącym zajęcia przysługują prawa związane z analizą i oceną skuteczności rozwiązań metodyczno-dydaktycznych, a także osiągnięć uczestników.

## § 18

CKU Akademia Łuczniczka opracowuje oferty dla potencjalnych klientów. Określa w nich proponowaną tematykę, rodzaj szkolenia i czas jego trwania, kryteria doboru uczestników, warunki organizacyjne i finansowe itp. Uczestników rekrutuje się indywidualnie (wolny nabór) lub grupowo (zlecenie instytucji lub organizacji). W przypadkach rekrutacji grupowej możliwe są negocjacje programu i organizacji szkolenia z instytucjami zlecającymi.

## § 19

Organizacja szkoleń musi być zgodna z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652, z późn. zm.).

## § 20

Szkolenia mogą prowadzić osoby o kwalifikacjach odpowiadających programom nauczania, gwarantujące należyty poziom prowadzonych szkoleń zwane dalej wykładowcami. Mogą to być m.in.:

- artyści plastycy,
- instruktorzy amatorskiego ruchu artystycznego,
- nauczyciele,
- specjaliści w danej dziedzinie wiedzy i umiejętności oraz inne osoby, w zależności od kwalifikacji i potrzeb organizatora kształcenia.

#### § 21

CKU Akademia Łucznicza może zlecać realizację szkoleń wykładowcom w oparciu o umowy cywilnoprawne.

#### § 22

CKU Akademia Łucznicza może zlecić realizację szkoleń firmom zewnętrznym w oparciu o odpowiednią umowę współpracy.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Prawa i obowiązki wykładowców i słuchaczy oraz tryb składania skarg**

#### § 23

Wykładowcą CKU Akademia Łucznicza może być osoba posiadająca niezbędne kwalifikacje odpowiadające programom nauczania, gwarantujące należyty poziom prowadzonych szkoleń.

#### § 24

Wykładowca ma prawo:

1. Otrzymywać od prowadzącego placówkę niezbędne narzędzia pracy.
2. Zgłaszać do Kierownika placówki swoje uwagi dotyczące organizacji oraz inne, które uzna za istotne dla prawidłowego jej funkcjonowania.
3. Zgłaszać do Kierownika swoje uwagi dotyczące warunków pracy.

#### § 25

Do obowiązków wykładowcy placówki należy:

1. Ścisłe i rzetelne realizowanie przyjętego programu nauczania.
2. Dostosowywanie się do wymagań Kierownika Centrum Kształcenia Ustawicznego Akademia Łucznicza w zakresie sposobu prowadzenia zajęć i realizacji programu.

3. Stosowanie nowoczesnych i atrakcyjnych metod nauczania.
4. Bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Ochrona danych osobowych słuchaczy.
6. Systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp.
7. Wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt.
8. Dbanie o właściwy wizerunek placówki.
9. Branie udziału w szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez placówkę.
10. Stałe doskonalenie metod nauczania i podnoszenie kwalifikacji na drodze samokształcenia.
11. Tworzenie pozytywnych wzorców osobowych własną postawą i przykładem.
12. Kierowanie się w swych działaniach dobrem uczestnika szkolenia z poszanowaniem jego godności osobistej.
13. Udzielanie osobom trzecim rzetelnych informacji o placówce, pochodzących z autoryzowanych źródeł.

## § 26

Słuchaczem Centrum Kształcenia Ustawicznego Akademia Łucznicza jest każda osoba uczestnicząca w szkoleniach organizowanych przez CKU Akademia Łucznicza.

## § 27

Słuchacz CKU Akademia Łucznicza ma prawo do:

1. Zapoznania się z treścią programu nauczania.
2. Zgłaszania swoich uwag, dotyczących przebiegu nauki, organizacji zajęć oraz innych, istotnych dla placówki spraw – bezpośrednio do Kierownika placówki lub za pośrednictwem wykładowcy.
3. Jawnej oceny swojej pracy.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań.

## § 28

Słuchacz CKU Akademia Łucznicza ma obowiązek:

1. Sumiennie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
2. Wykonywać polecenia osoby prowadzącej związane z realizacją treści programowych.
3. Poddawać się sprawdzeniu nabytej wiedzy teoretycznej i praktycznej w postaci testów, egzaminu pisemnego czy praktycznego wynikającego z harmonogramu danego szkolenia.
4. Szanować godność osobistą osoby prowadzącej oraz innych uczestników szkolenia.
5. Współdziałać w kształtowaniu przyjaznych i serdecznych stosunków w grupie.
6. Nie dyskryminować innych ze względu na płeć, pochodzenie, religię, stopień niepełnosprawności, poglądy.

## § 29

Kierownik CKU Akademia Łucznicza ma prawo skreślić słuchacza z listy w przypadku gdy:

1. Nieobecność słuchacza wynosi więcej niż 1/3 zajęć.
2. Poprzez nieodpowiednie zachowanie uniemożliwia on pracę w grupie i prowadzenie zajęć.
3. Stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników i osoby prowadzącej.
4. Stwierdzono fakt spożywania alkoholu lub środków odurzających w czasie zajęć organizowanych przez CKU Akademia Łucznicza.
5. Nie dokonał płatności w ustalonym terminie.

### § 30

W przypadku skreślenia, słuchaczowi nie przysługuje zwrot żadnej części opłaty za szkolenie.

### § 31

1. Słuchacz skreślony decyzją Kierownika z listy słuchaczy CKU Akademia Łucznicza ma prawo odwołać się od tej decyzji do organu prowadzącego placówkę w terminie 7 dni.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchacza:

- a) w przypadku, gdy słuchacz uważa, że jego prawa zostały naruszone, może złożyć pisemne zażalenie do Kierownika CKU Akademia Łucznicza,
- b) kierownik w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie,
- c) w przypadku zasadności złożonego zażalenia Kierownik wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień,
- d) w przypadku, gdy naruszenie praw słuchacza spowodowało niekorzystne następstwa dla słuchacza Kierownik podejmuje czynności likwidujące ich skutki,
- e) słuchacz, którego prawa zostały naruszone, po wyczerpaniu wszelkich form załatwienia sprawy na terenie placówki może odwołać się do organu prowadzącego CKU Akademia Łucznicza za pośrednictwem Kierownika placówki w terminie 14 dni od powzięcia informacji o decyzji kierownika.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność placówki**

#### § 32

Za finansowanie placówki odpowiedzialny jest Organ prowadzący.

#### § 33

Środki na finansowanie działalności placówka uzyskuje w formie opłat od słuchaczy bądź od instytucji/firm kierujących swoich pracowników na szkolenie oraz z krajowych i zagranicznych programów grantowych i od sponsorów.

#### § 34

1. Udział w szkoleniach organizowanych przez placówkę jest odpłatny.
2. Wysokość opłaty za szkolenia ustalana jest przez Organ prowadzący placówką i podawana w drodze ofertowania lub w formularzu zgłoszenia na szkolenie.
3. Zasady odpłatności za organizowane szkolenia ustala Kierownik placówki w porozumieniu z Organem prowadzącym.

#### § 35

Działalność i majątek CKU Akademia Łuczniczka wchodzi w skład działalności i majątku Organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady przyjmowania słuchaczy do placówki**

#### § 36

Słuchaczem szkolenia może być osoba:

- pełnoletnia,
- która dokonała płatności za szkolenie w terminie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 37

Powołuje się stałą komisję statutową, której zadaniem jest śledzenie zmian w prawie oświatowym i przygotowanie projektów dotyczących dostosowywania postanowień Statutu do aktualnego stanu prawnego oraz potrzeb CKU Akademia Łucznicza.

#### § 38

1. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w statucie wprowadza i zatwierdza organ prowadzący CKU Akademia Łucznicza, w porozumieniu z Kierownikiem CKU Akademia Łucznicza.
3. W razie wprowadzenia licznych zmian do Statutu, organ prowadzący CKU Akademia Łucznicza ma prawo w drodze uchwały przyjąć jednolity tekst Statutu.